

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARTA BARBIERI
Indirizzo	C/O VIA AL PONTE REALE 2/74-76 16124 GENOVA
Tel./Fax	010 2518426
E-mail	marta.barbieri@itacaweb.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	09/11/1979

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	Da Settembre 2006 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITACA s.n.c. - Sviluppo organizzativo e Qualità della vita Via al Ponte Reale 2/74-76 - Genova
Tipo di azienda o settore	Società di Consulenza e Formazione Manageriale
Principali mansioni e responsabilità	Libera professionista (P.I. 01795580990) <ul style="list-style-type: none">➤ Partecipazione a processi di selezione e stesura dei profili dei candidati➤ Partecipazione a processi di valutazione del potenziale (assessment individuali e assessment di gruppo) e stesura dei profili dei candidati➤ Progettazione e realizzazione percorsi formativi➤ Progettazione e realizzazione esercitazioni e strumenti di valutazione➤ Elaborazione materiali didattici
Alcuni tra i progetti realizzati ed in corso	<ul style="list-style-type: none">➤ Osservazione durante gli interventi formativi "Condividere visioni e pratiche in un gruppo di lavoro multiprofessionale" presso il <i>Consultorio di Pavia</i> - "Conduzione di gruppi non terapeutici" presso il <i>Consultorio di Pavia</i> - "La gestione dello stress" presso il <i>Comune di Genova</i> - "La gestione dei conflitti" presso l'ospedale <i>San Martino di Genova</i>➤ Conduzione degli interventi formativi su "La comunicazione consapevole come tecnica di vendita", "Bilancio di competenze", "La comunicazione nel ruolo di addetto alla segreteria" (corsi di 5gg consecutive per un totale di 40 ore, <i>Generale Industrielle</i>); "Il benessere fra gli operatori di call center" (<i>Telecom</i>); "Competenze Relazionali" (18 ore di docenza presso Istituto De Ambrosis-Natta, <i>Forma</i>); "Analisi delle competenze e competenze relazionali" (15 ore di docenza per apprendisti, <i>Forma</i>); "Comunicazione aziendale" (26 ore di docenza per apprendisti, <i>Forma</i>); "Sicurezza sui luoghi di lavoro" (<i>Generale Industrielle</i>)➤ Co-conduzione in interventi formativi inerenti "Lavoro di gruppo", "Selezione e valutazione del personale", "Comunicazione", "Relazione con il cliente" (corsi di 5gg consecutive per un totale di 40 ore, <i>Generale Industrielle</i>)➤ Affiancamento durante laboratori su processi di Development Center presso l'Università degli Studi di Genova➤ Partecipazione a processi di selezione per <i>On Tip Toe</i> per ruolo di addetto alle vendite➤ Partecipazione a processi di selezione per <i>MCR Systems</i> per ruoli di progettista e tecnico softwerista junior e senior➤ Partecipazione a processi di Assessment Center con feedback ai candidati in presenza dei titolari d'azienda: <i>MetalP - Borio Mangiarotti, ITC (Progetto Pegaso)</i>➤ Inserimento nel team di progetto con Università degli Studi di Genova e Tesi SpA per la realizzazione di test di personalità➤ Progettazione e realizzazione In Basket per <i>Ferrari SpA</i>➤ Attività di tutoraggio presso <i>Istituto Professionale Alberghiero</i> di Lavagna (Ge)

<i>Date</i>	Luglio 2006
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ORMES CONSULTING S.p.A. Via Pietro Chiesa 9/26 – Genova
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Privata
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Intervistatrice (progetto in collaborazione con il Comune di Sestri Levante, Ge)

<i>Date</i>	15 Marzo 2005 – 14 Marzo 2006
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	COOP LIGURIA Via Val Lerone 30 – Arenzano (Ge)
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Privata
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Tirocinante <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Selezione del personale:</i> affiancamento a consulenti psicologhe durante colloqui individuali vs. selezioni di gruppo vs. valutazioni del potenziale, attraverso formulazione di domande, spiegazione e correzione dei test psicoattitudinali, stesura conclusiva dei profili dei candidati ➤ <i>Formazione del personale:</i> realizzazione di materiale propedeutico-formativo, destinato al personale dell'azienda ai vari livelli e rispetto alle varie mansioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Date</i>	Giugno 2009
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	ATTESTATO DI FREQUENZA al corso triennale in GRAFOLOGIA RILASCIATO DA CE.S.GRAF. GENOVA – CENTRO STUDI GRAFOLOGICI
<i>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</i>	Analisi del grafismo e stesura di profili di personalità su commissione di: <ul style="list-style-type: none"> ➤ singoli - applicabilità dello strumento a fini conoscitivi e orientativi ➤ aziende - applicabilità dello strumento a fini di selezione e valutazione del personale
<i>Date</i>	Agosto 2009
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	ATTESTATO DI FREQUENZA al corso in PERIZIA GIUDIZIARIA RILASCIATO DA CE.S.GRAF. ROMA – CENTRO STUDI GRAFOLOGICI
<i>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</i>	Analisi del grafismo e applicazione dello strumento in ambito peritale per la verifica dell'autenticità dei manoscritti

<i>Date</i>	Dal 12 Febbraio 2008
<i>Qualifica</i>	ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LIGURIA N° ISCRIZIONE 1731

<i>Date</i>	18 Novembre 2004
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</i>	Università degli Studi di Torino
<i>Qualifica conseguita</i>	Facoltà di Psicologia LAUREA IN PSICOLOGIA
<i>Voto</i>	Titolo tesi: "Il piacere di vivere nei centri urbani" 110/110

<i>Date</i>	1997/1998
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	LICEO CLASSICO "C. COLOMBO"
<i>Qualifica conseguita</i>	Genova Diploma di maturità

LINGUE STRANIERE

<i>Capacità di lettura, scrittura, espressione orale</i>	Inglese: sufficiente Spagnolo: buona
--	---

CONOSCENZE INFORMATICHE

<i>Software utilizzati</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema operativi: Microsoft Windows 2000/XP ➤ Applicazioni: Microsoft Office 2000/XP ➤ Internet e posta elettronica (Internet Explorer, Outlook Express, Microsoft Outlook)
----------------------------	--

INTERESSI, CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Capacità e competenze

- Attitudine a lavorare per obiettivi
- Determinazione e costanza
- Capacità organizzative
- Attitudine a compiti creativi
- Precisione nello svolgimento delle attività

Autorizzo il trattamento dei dati personali ivi contenuti ai sensi della Legge n. 196/2003

Marta Barbieri